



**Istituto Comprensivo "MASSARI-GALILEI"**

**Secondaria ad indirizzo musicale**

Sede MASSARI - via Petrerà, 80 - Tel. 0808653300 / 0805617219

Sede GALILEI - via Di Tullio, 67 - Tel. 0808757234

Sede MONTELLO - via De Gemmis, 13 - Tel. 0808835888  
70124 - BARI



PEO: [baic818001@istruzione.it](mailto:baic818001@istruzione.it)

Codice Fiscale 80023710728

PEC: [baic818001@pec.istruzione.it](mailto:baic818001@pec.istruzione.it)

Codice univoco IPA: UF5RO8

Sito web: [www.icmassarigalilei.edu.it](http://www.icmassarigalilei.edu.it)

Codice Ministeriale BAIC818001

ISTITUTO COMPRENSIVO - "MASSARI - GALILEI"-BARI

Prot. 0002265 del 15/04/2020

(Uscita)

## **Norme di buon comportamento**

*da attuare durante tutto il periodo di*

# ***Didattica a Distanza***

***Scuola Primaria***

Si leggano a compendio anche:

- circolare n. 126 del 13 marzo 2020
- circolare n. 127 del 20 marzo 2020
- circolari n. 130 e del 28 marzo 2020
- circolare n. 136 del 15 aprile 2020

*Restano validi i principi contenuti nel Regolamento di Istituto*

## **Norme di buon comportamento da attuare durante tutto il periodo di Didattica a Distanza**

### **I.C. "Massari-Galilei" di Bari – Scuola Primaria "Montello"**

L'ALUNNO:

<b>SCUOLA IN PRESENZA</b>	<b>SCUOLA A DISTANZA</b>
Entra a scuola al suono della campanella.	Si collega in orario ai videoincontri della didattica a distanza. Custodisce con cura e riservatezza le credenziali con cui accede alle piattaforme di Istituto e non le cede a terzi per nessun motivo. Si collega alla piattaforma didattica con il proprio nome e cognome.
Frequenta regolarmente le lezioni e partecipa alle attività proposte con spirito costruttivo.	
Conosce e rispetta le regole e le disposizioni organizzative dettate dalla scuola e riportate nel Regolamento d'Istituto (che restano tutte valide).	
Utilizza correttamente le strutture scolastiche, le strumentazioni e i materiali didattici.	Utilizza correttamente le strumentazioni e i materiali didattici. Nel rispetto della privacy di docenti e alunni NON si riprende, NON si fotografa e NON si diffonde in alcun modo la lezione o frammenti di essa, consapevole delle conseguenze legate ad utilizzi non appropriati o non autorizzati.
Porta ogni giorno a scuola il materiale necessario alle attività didattiche.	Provvede ad avere sotto mano tutto il materiale che serve per la lezione per evitare di allontanarsi dalla postazione durante le attività.
Non esce dall'aula al cambio dell'ora o in assenza del docente.	Evita di interrompere i videoincontri e chiede di assentarsi dal collegamento per bere o per andare in bagno solo se ha vera necessità (Non si mangia e non si gioca durante la lezione!).
Scrive i compiti assegnati sul diario.	Controlla quotidianamente la bacheca e le cartelle della classe virtuale presenti su Edmodo per verificare i compiti assegnati.
In caso di assenza si aggiorna sulle attività svolte.	In caso di impossibilità a partecipare al videoincontro, si aggiorna sulle attività svolte, consultando la piattaforma Edmodo.

È puntuale nell'esecuzione delle consegne: compiti e restituzione delle verifiche.

Accetta le diversità ed è disponibile a collaborare con tutti.

Rispetta tutto il personale della scuola e i propri compagni.

DURANTE IL VIDEOINCONTRO, L'ALUNNO:

- tiene la videocamera accesa per dimostrare la sua presenza e partecipare alle attività salvo diverse indicazioni da parte dei docenti
- si veste in modo consono
- organizza la postazione inquadrando se stesso in modo visibilmente chiaro
- si accerta di avere il microfono spento per evitare rumori di sottofondo
- attiva il microfono solo in caso di richiesta specifica da parte del docente
- utilizza la chat scritta solo per motivi inerenti alla lezione, non per mandare "messaggini" ai compagni che esulano dall'argomento in corso
- non divulga a terzi il link di collegamento alle piattaforme di videoconferenza
- rispetta le regole fondamentali di comportamento e di educazione: seppur da un ambiente privato e casalingo, l'alunno si interfaccia con docenti e compagni e si proietta in un contesto formale e sociale

AL TERMINE DELLA LEZIONE, IL DOCENTE:

- verificherà che tutti gli alunni si siano disconnessi e solo successivamente abbandonerà la sessione.

PER DOCENTI, GENITORI E ALUNNI:

Il docente o l'alunno (per il tramite dei genitori) devono avvisare l'Istituto nel caso in cui dovessero ricevere materiale audio, video, PPT, etc. non pertinente al percorso didattico avviato o lesivo dei diritti di qualcuno; in tale ipotesi le segnalazioni dovranno essere inviate al seguente indirizzo email: [baic818001@istruzione.it](mailto:baic818001@istruzione.it)

I docenti e i genitori/affidatari degli alunni assumono la piena responsabilità di tutti i dati inoltrati, creati e gestiti attraverso le piattaforme di didattica a distanza.

Per lo svolgimento delle attività di didattica a distanza si chiede la fattiva collaborazione dei genitori, ove possibile, per superare eventuali difficoltà all'uso degli strumenti informatici da parte dei bambini e, sempre, per vigilare sul corretto uso dei medesimi e sul rispetto delle presenti norme di buon comportamento.

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*  
*Prof.ssa Alba Decataldo*

*(firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii)*